



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Obiectiv de politică 2: O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile

Prioritatea 4: O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă

Obiectiv Specific 2.8: Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

APEL DE PROIECTE: PRNV/2023/481.B/1

Anexa III.5

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/28.08.2023

pentru realizarea proiectului **PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE DURABILE ÎN COMUNA RECEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ**

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea (acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

De asemenea, acordul de parteneriat este parte integrantă a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din *OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin *Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat cu liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1 Părțile

1. **UAT COMUNA RECEA**, cu sediul în localitatea RECEA, str. Primăriei nr. 2, județul Maramureș, codul fiscal 3627757, având calitatea de **Lider de proiect** <se vor insera datele de identificare ale liderului de

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro | www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

Calea Dorobanților nr. 3, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400118

Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat@nord-vest.ro

parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO55TREZ43621400216XXXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Baia Mare

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO98TREZ43621A480101XXXX, RO45TREZ436243621A480102XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Baia Mare

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: RO89TREZ43621A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Baia Mare

- 2. UAT MUNICIPIUL BAI A MARE**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, județul Maramureș, codul fiscal 3627692, având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO15TREZ436504102X015159.

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBA NE MULTIMODALE DURABILE ÎN COMUNA RECEA, JUDEȚUL MARAMUREȘ, cod SMIS 301453, care este depus în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea de investiție O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă, apel de proiecte PRNV/37/PRNV_P4/OP2/RSO2.8/PRNV_A13 - PRNV/2023/481.B/1, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (2) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
	Activitatea 0. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare Valoarea estimată: 96.500 lei + T.V.A.
	Activitatea 1. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție Valoare estimată: 0,00 lei + T.V.A.
	Subactivitatea 1.1 Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție pentru managementul proiectului
	Subactivitatea 1.2 Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție pentru informare și publicitate
	Subactivitatea 1.3 Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție pentru pregătirea proiectului tehnic
Lider de parteneriat	Subactivitatea 1.4 Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție pentru construirea postului de transformare
Partener 1	Subactivitatea 1.5 Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție pentru achiziția autobuzelor
Comuna RECEA	Subactivitatea 1.6 Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție pentru achiziția stațiilor de încărcare
	Subactivitatea 1.7 Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție pentru auditul financiar al proiectului
	Activitatea 2. Întocmirea proiectului tehnic Valoare estimată: 12.000,00 lei + T.V.A.
	Subactivitatea 2.1 Întocmirea proiectului tehnic pentru postul de transformare,

obținerea autorizației de construire

Activitatea 3. Realizarea investiției de bază

Valoare estimată: 876.906,46 lei + T.V.A.

Subactivitatea 3.1 Execuția lucrărilor de construcții aferente postului de transformare

Subactivitatea 3.2 Plata comisioanelor, cotelor, taxelor

Activitatea 4. Monitorizarea tehnică a proiectului

Valoare estimată: 5.000,00 lei + T.V.A.

Subactivitatea 4.1 Servicii de dirigenție de șantier

Activitatea 5. Livrarea și recepția autobuzelor

Valoare estimată: 13.945.796,10 lei + T.V.A.

Subactivitatea 5.1 Livrarea, recepția autobuzelor electrice

Activitatea 6. Livrarea și recepția stațiilor de încărcare

Valoare estimată: 2.345.395,50 lei + T.V.A.

Subactivitatea 6.1 Livrarea, recepția stațiilor de încărcare

Activitatea 7. Managementul proiectului

Valoare estimată: 170.000,00 lei + T.V.A.

Subactivitatea 7.1 Monitorizarea proiectului

Subactivitatea 7.2 Întocmirea raportărilor tehnice și financiare

Activitatea 8. Informare și publicitate

Valoare estimată: 5.000,00 lei + T.V.A.

Subactivitatea 8.1 Publicarea unui anunț de presă privind demararea proiectului

Subactivitatea 8.2 Promovarea proiectului pe website-ul propriu și pe rețelele sociale ale beneficiarului

Subactivitatea 8.3 Realizarea plăcii permanente, autocolante și amplasarea la locul de realizare a investițiilor

Subactivitatea 8.4 Publicarea unui anunț de presă privind finalizarea proiectului

Activitatea 9. Audit financiar

Valoare estimată: 35.000,00 lei + T.V.A.

Subactivitatea 9.1 Servicii de realizare a raportului de audit financiar

Activitatea 10. Darea în exploatare a obiectivului de investiție

Valoare estimată: 0,00 lei + T.V.A.

Subactivitatea 10.1 Pregătirea și arhivarea documentelor, finalizarea formalităților privind încheierea proiectului și darea în exploatare

Partener 2

Municipiul Baia Mare

Nu este cazul.

(3) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 394.868,35 lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile
Partener 1	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0,00 lei, reprezentând 0%
Comuna RECEA	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0, 00 lei, reprezentând 0%
Municipiul Baia Mare	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0, 00 lei, reprezentând 0%
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0, 00 lei, reprezentând 0%

(4) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*. În acest sens, sunt incluse în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR NV 2021-2027.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului Norsau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

¹A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021;

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM PR NV.

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile pe care le deține, necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului, dacă este cazul.
- (3) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, dacă le deține. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente deținute privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, dacă este cazul.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate, dacă le deține, și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

Art. 7 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Partenerul 1, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/ și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

(2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și întreținere a infrastructurii etc. ce a făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR NV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Octavian PAVEL, primar Reprezentant legal al UAT COMUNA RECEA</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării: 28.08.2023 Primaria Comunei Recea, str. Primariai, nr. 2, loc. Recea, jud. Maramureș</i>
Partener 2	<i>Cătălin CHERECHEȘ, primar reprezentant legal al UAT MUNICIPIUL BAIJA MARE</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 28.08.2023 Primaria Municipiului Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 37, jud. Maramureș</i>